

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6AFCEED73B4680742B4E55C3AFBE317

Владелец: Семейкин Сергей Александрович

Действителен: с 06.07.2026 по 29.09.2027

подпись

27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

управление сельского хозяйства администрации муниципального
образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края

главный распорядитель бюджетных средств

Семейкин Сергей Александрович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-919-60912-2-0042

Предоставление субсидий ЛПХ, ИП и КФХ на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, а также субсидий ИП-ГК(Ф)Х по наращиванию поголовья коров на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Основная информация

1. Шифр отбора

26-919-60912-2-0042

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий ЛПХ, ИП и КФХ на строительство теплиц, а также ИП-ГК(Ф)Х- по наращиванию поголовья коров

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий ЛПХ, ИП и КФХ на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, а также субсидий ИП-ГК(Ф)Х по наращиванию поголовья коров на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий ЛПХ, ИП и КФХ на строительство теплиц, а также ИП-ГК(Ф)Х- по наращиванию поголовья коров

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий ЛПХ, ИП и КФХ на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, а также субсидий ИП-ГК(Ф)Х по наращиванию поголовья коров на территории

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352630, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. БЕЛОРЕЧЕНСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 83

Адрес электронной почты: z.zolotukhina@msh.krasnodar.ru

Контактный телефон: 8(86155)2-36-83 8 861 552 31 52

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 20 июня 2025 г. № 674 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским \(фермерским\) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, о](#)

Предоставление субсидий ЛПХ, ИП и КФХ на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, а также субсидий ИП-ГК(Ф)Х по наращиванию поголовья коров на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении

отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») – сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления субсидий;
- 3) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) (подразделы I, II, III, IV раздела I похозяйственной книги), выданная не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка (для ЛПХ);
- 4) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ);
- 5) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)

на дату подачи заявки (для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на доход»).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Развитие малых форм хозяйствования на селе (строительство теплиц; наращивание поголовья коров)	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Количество приобретаемых товаров / оказываемых работ / услуг по видам	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Акт обследования теплиц](#)

Акт обследования теплиц включает информацию о количестве, размерах и общей площади построенных теплиц и материалов их изготовления

2. [справка-расчет на строительство теплиц](#)

расчет суммы субсидии по площади и фактическим затратам на строительство теплиц

3. [Сведения о выручке для ИП, К\(Ф\)Х](#)

Выручка от сельскохозяйственной за отчетный финансовый год составляет не менее 70% от общей суммы выручки

4. [Сводная смета затрат на строительство теплиц](#)

Составляется на основании акта обследования теплиц и документов, подтверждающих понесенные затраты на строительство

5. [Согласие на обработку персональных данных \(ИП и К\(Ф\)Х\)](#)

6. [Выписка из похозяйственной книги \(для ЛПХ\)](#)

Выписка предоставляется администрацией сельского(городского) поселения с указанием площади земельного участка, на котором построены теплицы

7. [Справка-расчет по наращиванию поголовья коров ИП](#)

На основании статотчетов форма 3-фермер за 2024 и 2025 гг

8. [Сводный реестр затрат по наращиванию поголовья коров ИП](#)

Затраты по наращиванию поголовья коров: приобретение кормов, семян, СЗР, удобрений, ГСМ и пр.

9. [Сведения об объемах производства молока](#)

На основании статотчетов форма 3-фермер

10. [Информация о поголовье животных](#)

Из статотчетов 3-фермер

11. [Выписка из похозяйственной книги \(для ЛПХ\)](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

30.08.2026 15:51 - 25.09.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных, в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов и информации для подтверждения соответствия заявителя требованиям - с даты начала подачи и до окончания приема заявок заявителей, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица- учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);
информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);
2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;
3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);
4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;
5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 3-12 к настоящему Порядку) в части касающейся.
6) при несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

при несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.09.2026 15:52

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

31.08.2026 - 25.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций). 1) не ранее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания сроков подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) руководитель уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках: регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в целях проведения отбора в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 4-9, 15 и 16 пункта 2.

1 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 5 и 6 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет») или проверки соблюдения заявителем подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 5 и 6 пункта 2.1 настоящего раздела (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 15 и 16 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»), а также в подпункте 17 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в

подпунктах 2, 11 – 14 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 10 и 19 пункта 2.1 настоящего раздела, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

рассмотрения заявки на предмет полноты представленных документов и информации, указанных в подпункте 18 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:
 - несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;
 - несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;
 - недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;
 - подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	17 683 600,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Возмещение части затрат на строительство теплиц (ЛПХ,ИП, К(Ф)Х)	3 500 000,00
Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров ИП-ГК(Ф)Х	250 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных